



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская школа-интернат
«Тувинский кадетский корпус»
ГБОУ «РШИ «ТКК»
г. Кызыл, ул. Колхозная дом 56.
тел.: 8 (394-22) 4-81-26; 4-82-47; факс 4-81-00
e-mail: shk.in@mail.ru

ПРИКАЗ

24 октября 2022г.

№ 314-н

О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Положением об аттестации педагогических кадров ГБОУ «Республиканская школа- интернат «Тувинский кадетский корпус»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
 - график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);
 - форму представления руководителя ОУ на педагогического работника (Приложение №3);
 - план работы аттестационной комиссии (Приложение №4).

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБОУ «РШИ «ТКК». (Приложение №5)

- Список, педагогов, подтверждающих на соответствие занимаемой должности. (Приложение №6).
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии ГБОУ «РШИ «ТКК» с 24.10. 2022 года по 30.05.2023 года.
3. Заместителю директора по МР Сарыглар С.А., зам. председателя аттестационной комиссии:
 - составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
 - составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор

В.О. Ооржак

**Состав аттестационной комиссии ГБОУ «Республиканская школа- интернат
«Тувинский кадетский корпус»
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

1. Ооржак Владимир Очур- оолович - директор, председатель комиссии.
2. Сарыглар Сылдысмаа Арзылановна - заместитель директора по МР, зам. председателя;
3. Галсандоржиева Олеся Алдын- Дииевна - заместитель директора по УВР, член комиссии;
4. Ондар Шенне Альбертовна - заместитель директора по ВР, член комиссии;
5. Саая Сай- Суу Сумуяаевна - ведущий специалист по кадрам, член комиссии;
6. Чулдум Ангграк Мерген оглу -руководитель МО учителей гуманитарного цикла, секретарь комиссии;
7. Фиклистова Людмила Георгиевна - руководитель МО социально-коррекционной работы, член комиссии;
8. Одегей Чойгана Сергеевна - руководитель МО учителей естественно-математического цикла, член комиссии;
9. Куулар Анжела Александровна - руководитель ЦССВ, член комиссии
10. Монгуш Сайдам Элбек- ооловна - руководитель НВП, член комиссии

Приложение №2
к приказу
от 24.10.2022г № 314-н

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2022 году.**

№	Мероприятие	Дата
1.	Заседание школьной аттестационной комиссии с аттестуемыми педагогами.	23 ноября 2022г.
2.	Заседание аттестационной комиссии Представление. Собеседование с аттестуемыми учителями.	26 декабря 2022г.

Приложение №2
к приказу
от 24.10.2022г №

**График
проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2023 году.**

№	Мероприятие	Дата
1.	Заседание школьной аттестационной комиссии	16 февраля 2023
2.	Заседание школьной аттестационной комиссии.	16 апреля 2023

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(ФИО, дата рождения)
_____ (наименование должности)
в ОУ _____
(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующем:

1. Сведения об образовании

_____ (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В _____ данном _____ образовательном _____ учреждении _____ работает _____ с _____ (дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, республиканских и федеральных мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения *(почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Министерства образования и науки РТ).*

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

8.	<p>Заседания АК.</p> <p>Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по МР..., члены АК
9.	<p>Заседание методического Совета школы.</p> <p>Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии.</p> <p>Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам,</p>	Декабрь 2022г.	Заместитель директора по МР. Члены АК
10.	<p>Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации</p>	В течение года	Секретарь АК

Приложение №4
к приказу
от 24.10.2022г. № 314-п

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педработников
ГБОУ «Республиканская школа- интернат «Тувинский кадетский корпус» к
аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по МР.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заместитель директора по МР.
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников	Октябрь 2022г.	Заместитель директора по МР.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по МР., члены АК
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заместитель директора по МР.
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	Заместитель директора по МР.
7.	Организация проведения заседаний АК.	Октябрь- декабрь 2022	Заместитель директора по МР., члены АК