




Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат  
«Тувинский кадетский корпус»  
ГБОУ «РШИ «ТКК»  
Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная дом 56.  
тел.: 8 (394-22) 4-81-26; 4-82-47; факс 4-81-00  
e-mail: shk.in@mail.ru

---

**«Утверждено»**

приказом директора ГБОУ «Республиканская  
школа-интернат «Тувинский кадетский  
корпус»

 / А. С. Ооржак

Приказ № 102/1-17

от «14» 04. 2017 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Республиканская школа-интернат  
«Тувинский кадетский корпус»**

КЫЗЫЛ - 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская школа - интернат «Тувинский кадетский корпус» (далее – Учреждение, школа), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положением об Управляющем Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются с Попечительским Советом, ученическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Права и обязанности обучающихся**

### **2.1. Обучающиеся имеют право:**

- на выбор форм получения образования в Учреждении и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения, в том числе на сайте Учреждения, на бесплатной основе;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- на транспортное обеспечение, т.е. организацию бесплатной доставки учащихся в Учреждение и обратно;
- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Учреждении, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;

- своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора Учреждения;

- иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде в соответствии с локальным актом Учреждения «О требованиях к одежде обучающихся», сменную обувь, форму для занятий физической культурой;

- соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

### **2.3. Обучающимся запрещается:**

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в Учреждении и на его территории;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

- употреблять во время занятий пищу и напитки;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

### **III. Правила поведения в Учреждении.**

- Обучающиеся приходят в Учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала занятий (уроков), в чистой, выглаженной школьной форме, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и сдают в гардероб.

- обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями Учреждения.

- необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

- перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

#### **Правила этикета**

- Обучающиеся должны:
  - здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
  - проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
  - уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
  - вежливо общаться с окружающими;
  - не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
  - не разговаривать громко.

#### **Поведение на уроке**

- Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Учреждения.

- Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

- Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

- Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

- Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

- Запрещается толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

- Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

- Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

- В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

- Обучающийся по первому требованию педагога предъявляет ему дневник.

- Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

- Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

- Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

- Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

- В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

- Дежурные обучающиеся по классу обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

- При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

- После окончания занятий (мероприятий) нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

### **Поведение на перемене**

1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;

- играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества.

### **Правила организации дежурства по школе**

*Целью* организации дежурства по школе является обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения, включающей в себя:

- безопасное функционирование здания, оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния школьных помещений;
- соблюдение правил поведения всеми участниками образовательного процесса на Постах;
- сохранность имущества и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- отмечают в Журнале посещаемости опоздавших обучающихся по классам;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

Организация дежурства способствует трудовому воспитанию, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### **Дежурство обучающихся по классу**

- График дежурства по классу утверждается на классном собрании.
- Освобождает обучающихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку;
- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;
- уборка класса после уроков;
- В каждом классе должен быть хозяйственный инвентарь.

### **Правила дежурства в учебное время**

В состав дежурной команды входят:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель со своим классным коллективом (2 - 11 классы);
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- в исключительных случаях вместо педагога дежурство может быть возложено на других сотрудников школы;
- дежурство классов осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по ВР, руководителем МО младших классов и утвержденным директором школы и утверждается директором школы в начале каждой учебной четверти или учебного полугодия.
- часы дежурства и его продолжительность определяется приказом директора по школе.

### ***Обязанности дежурного классного руководителя***

Организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах: коридоры 1-3 этажей.

- Проводит инструктаж с обучающимися по правам и обязанностям дежурного ученика.

- Назначает или проводит выборы ответственного за организацию класса на дежурство, который принимает участие в распределении дежурных на посты, раздаче, сборе и хранении отличительных знаков дежурного класса (повязки), контроле за дежурством, анализе и проведении итогов дежурства, выпуске газеты (молнии), отражающей результаты дежурства, участвует в проведении организационной линейки с сообщением о результатах дежурства.

- Принимает участие в организации линейки.

- Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях – немедленно.

- В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

- Обязательно присутствует в школе в течение всего дня дежурства класса.

- Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует работу дежурных учащихся.

- Дежурный классный руководитель записывает в Журнале дежурства все замечания. После окончания дежурства Журнал дежурства и повязки сдаются в кабинет старшей вожатой;

### ***Обязанности дежурного педагогического работника***

Находится на своем посту во время перемен в течение всего дня дежурства.

- Обеспечивает порядок, соблюдение правил культурного и безопасного поведения участников образовательного процесса, сохранность имущества.

- Помогает дежурному классу и классному руководителю в организации дежурства.

- Следит за санитарным состоянием своего поста.

- Выявляет посторонних лиц, находящихся в школе.

- Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

### ***Обязанности дежурного класса.***

- Класс начинает дежурство за 20 минут до начала 1 урока, заканчивает дежурство после последнего урока через 20 минут.

- Дежурный класс отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы. В случае, если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.

- В конце дежурства дежурный класс проверяет санитарное состояние постов и сохранность оборудования, фиксирует итоги дежурства.

- Дежурные имеют знаки отличия (повязки).

- Результаты дежурства отражаются в газете (молнии), которая вывешивается на информационном стенде.

Дежурные добросовестно выполняют свои обязанности на постах, а именно:

- оказывают помощь младшим ученикам в снятии и одевании верхней одежды;
- один дежурный ученик вместе с дежурным администратором фиксирует опоздавших на 1-й урок;
- на переменах находятся на своих закрепленных постах, следят за поведением, дисциплиной, культурой общения обучающихся, а также за санитарным состоянием коридоров и лестниц, сохранностью цветов и оборудования, вовремя убирают мусор;
- организуют отдых младших учеников на большой перемене, предлагая им поиграть в детские игры или побеседовать на различные темы;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю;
- Итоги дежурства класса учитываются в школьном конкурсе «Лучший класс года».

#### **Правила поведения в столовой**

Обучающиеся находятся в столовой только в отведённое время согласно распорядку дня.

Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы.

Обучающиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии:

- едят осторожно, не обжигаясь;
- не принимают пищу и питьё из одной посуды с другими;
- не разговаривают во время приема пищи, тщательно пережёвывают пищу;
- не оставляют за собой на столах грязную посуду.
- грязную посуду сдают на мойку;

Соблюдать чистоту: уронив что-нибудь на пол, поднимите и выбросите в мусорное ведро.

Быть вежливыми: пожелать приятного аппетита одноклассникам, семейной группе, поблагодарить работников столовой.

Порядок в столовой поддерживается дежурными воспитателями. Дежурство по столовой проводят дежурные классы (семейные группы).

#### **Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

• Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

• Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

• Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

- Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### **Правила поведения в интернате.**

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- соблюдать режим дня и дисциплину;
- соблюдать чистоту в интернате и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу интерната, других воспитанников и личному;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ежедневно посещать школу и выполнять домашнее задание;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- в целях предупреждения несчастных случаев воспитанники должны строго выполнять инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников;
- все воспитанники обязаны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на участке, в помещениях интерната и во время выездов на экскурсии, мероприятия;
- выполнять законные требования воспитателей и работников учреждения.

#### **IV. Поощрение обучающихся**

4.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.

4.2. Обучающиеся школы поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учении;
- участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;

возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Министерство образования и науки Республики Тыва, который вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии приказу Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185.

5.9. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- намеренная порча имущества других обучающихся или Учреждения;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва
- другие способы физического и психического насилия над личностью.

5.10. Правила наложения взыскания.

5.10.1. К ответственности привлекается только виновный ученик.

5.10.2. Дисциплинарная ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

5.10.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

- общественно - полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении;

- благородные поступки.

4.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Дипломом, Почетной грамотой или Похвальным листом;

- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа»;

- вручение ценного подарка.

4.4. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению педагогического совета школы, ученического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

#### **V. Ответственность обучающихся.**

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, предупреждение, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и родительского комитета класса.

5.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

5.10.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10.5. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения, на педагогическом совете Учреждения.

5.10.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа директора Учреждения и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Учреждении в соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству ученического совета или родительского комитета (законных представителей) обучающихся. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.