



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус»

ГБОУ «РШИ «ТКК»

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная дом 56.

тел.: 8 (394-22) 4-81-26; 4-82-47; факс 4-81-00

e-mail: shk.in@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «РШИ «ТКК»

_____ / А. С. Ооржак

Приказ № __ от « __ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ И УСТРОЙСТВУ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

Кызыл– 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема детей в структурное подразделение «Центр содействия семейному воспитанию и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - ЦССВ) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус» (далее - Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения и положением о ЦССВ.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ЦССВ

2.1. В ЦССВ принимаются:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей (дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены приговором суда, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено);
- 3) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей пострадавших от стихийных бедствий, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и не имеющих постоянного места жительства) на срок не более одного года.

2.2. В учреждение зачисляются дети в возрасте от 6,6 лет.

2.3. Поступивший воспитанник обязательно проходит первичный медицинский осмотр у медсестры ЦССВ и с ним беседует педагог-психолог.

2.4. При приеме в Учреждение воспитанники должны быть ознакомлены Уставом Учреждения, положением о ЦССВ, также другими локальными актами Учреждения.

2.5. В течение суток со дня прибытия воспитанника издается приказ директора о зачислении ребенка в контингент воспитанников ЦССВ. Сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников учреждения.

2.6. Право на получение общего начального, общего основного, общего среднего образования в соответствии с ФГОС обеспечивается в школах г. Кызыла и пгт. Каа – Хем по согласованию с муниципальными органами управления образования на договорной основе.

2.7. В течение 3 рабочих дней руководителем центра принимаются меры по устройству детей в общеобразовательные организации г. Кызыла, пгт. Каа – Хем на заявительной договорной основе.

2.8. Документы, предоставленные направляющей организацией, являются основой для оформления личного дела воспитанника и хранятся в сейфе.

2.9. В период пребывания в ЦССВ социальный педагог систематически пополняет личное дело воспитанника документами, подтверждающими меры социальной поддержки ребенка, принятые администрацией.

2.10. Основанием для отказа в приеме воспитанника служат:

- отсутствие Постановления Агентства по делам семьи и детей РТ об устройстве несовершеннолетнего в Центр, путевки Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва.

- отсутствие свободных койко-мест в ЦССВ;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

3.1. При приёме несовершеннолетних в ЦССВорган, направляющий детей обязано представить следующие документы:

– Постановление Агентства по делам семьи и детей РТ об устройстве несовершеннолетнего в ЦССВ;

– Путевка Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва;

– Постановление Агентства по делам семьи и детей РТ об освобождении от опекунских обязанностей (если ребенок до направления в Центр находился под опекой);

– Свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии- заключение медицинской экспертизы удостоверяющее возраст ребенка;

– При достижении 14-летнего возраста ребенка документ, удостоверяющий личность;

– ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего;

– Документ, подтверждающий обоснованность устройства несовершеннолетнего в ЦССВ:

а) решение суда об ограничении или лишении родительских прав – если родители (один из родителей) лишены родительских прав;

б) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, если родители (один из родителей) признаны судом безвестно отсутствующими;

в) свидетельство о смерти родителей;

– Медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка, со всеми необходимыми анализами (кровь на RW.ФГ. на гепатит) прием детей ведет старшая медицинская сестра или дежурная медицинская сестра;

– Документы, содержащие сведения о близких родственниках ребенка **(при наличии)**;

– Документы об образовании;

– Акт обследования условий жизни ребенка;

- Опись имущества оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- Исполнительный лист о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями);
- Заключение психолого- медико-педагогической комиссий (для детей с отклонениями в развитии);

3.2. На каждого воспитанника, указанного в пунктах 2.1. и 2.2., формируется социальным педагогом учреждения личное дело, в котором хранятся:

- Постановление Агентства по делам семьи и детей РТ об устройстве несовершеннолетнего в Учреждение;
- путевка Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва;
- постановление Агентства по делам семьи и детей РТ об освобождении от опекунских обязанностей (если ребенок до направления в ЦССВ школы-интерната находился под опекой)- при наличии;
- свидетельство о рождении, паспорт (для детей, старше 14 лет);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими несовершеннолетних: (Свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, справка об инвалидности и т.д.);
- документ об образовании несовершеннолетнего;
- ИНН, СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования;

При наличии:

1. заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке,
2. справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, копия приговора суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
3. выписка из домовой книги или справка о регистрации воспитанника по месту жительства;
4. правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
5. договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих воспитаннику на праве собственности;
6. опись имущества воспитанника и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
7. акты проверок условий жизни воспитанника;

15. договоры об открытии на имя воспитанника счетов в кредитных организациях;
16. документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
17. полис обязательного медицинского страхования;
18. решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка воспитанника, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
19. справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании воспитанника инвалидом, (для ребенка-инвалида) индивидуальная программа его реабилитации;
20. предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами воспитанника;
21. документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды воспитанника, и отчет об использовании денежных средств;
22. договоры (купли-продажи, доверительного управления движимым и недвижимым имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах воспитанника;
23. свидетельства о праве на наследство;
24. медицинская карта с результатами обследования специалистами, в которой имеется заключение о допуске к обучению;
25. страховой медицинский полис
26. протокол (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии;

IV. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

4.1. Воспитанники могут быть приняты в Учреждение на обучение согласно Правилам приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат «Гувинский кадетский корпус», реализующий образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным и профильным изучением отдельных предметов.

4.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

- : - при переводе в другое образовательное учреждение на основании разрешительного документа вышестоящей организации, органов опеки и попечительства;
- в случае передачи на воспитание в семью (под опеку (попечительство), усыновление, приемную семью) в связи с переменой места жительства;
- при выпуске и приеме в другое образовательное учреждение для получения профессионального образования;
- другим основаниям, не противоречащим требованиям действующего законодательства.

4.2. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;

-сведения о родителях или близких родственниках (при наличии);

-документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.3. Воспитанники отчисляются из Учреждения приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.